PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
GUÍA 3.2ª "Preparar recursos para el almacenamiento"

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en integración de Operaciones Logísticas.
- Código del Programa de Formación: 137136
- Nombre del Proyecto: MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA.
- Fase del Proyecto: Ejecución
- Actividad de Proyecto: ALMACENAR CARGA
- Competencia:
  - Almacenamiento de la carga
- Resultados de Aprendizaje:
  - Preparar los recursos de acuerdo con la política de la empresa y la normativa vigente.
- Competencia:
  - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
- Resultados de Aprendizaje:
  - Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad
- Competencia:
  - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- Resultados de Aprendizaje:
  - Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz
  - Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
- Competencia:
  - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
- Resultados de Aprendizaje:
  - Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.
- Competencia:
  - Emplear elementos de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal.
- Resultados de Aprendizaje:
  - Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.
- Competencia:
  - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

- Resultados de Aprendizaje:
    - Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.

- Duración de la Guía: 80 HORAS.

2. PRESENTACIÓN

Bienvenidos estimados aprendices avanzaremos hacia la integración de las operaciones logísticas, la iniciativa y el interés será determinante durante el proceso, por lo tanto, es importante la participación y la consulta de toda fuente ante las inquietudes que vayan surgiendo en el camino; recuerda que el equipo de instructores estará siempre disponible para resolver cualquier inquietud.

Durante el desarrollo de la guía asociada al almacenamiento de mercancías nos concentraremos en la preparación de elementos necesarios para el almacenamiento de mercancías y para ello se hace imperativo el compromiso permanente con el proceso de formación atendiendo de manera responsable el trabajo en las sesiones de clase y el trabajo independiente. Tenga en cuenta que la interacción con los compañeros del grupo y el trabajo colaborativo aseguran el desarrollo de las habilidades de cada uno de nosotros. ¡¡Empecemos!!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividades de Reflexión Inicial

- Descripción de la(s) Actividad(es)

Con frecuencia nos encontramos con operaciones logísticas en almacenes que llaman nuestra atención. Las diferentes formas, pesos, dimensiones y características de las cargas hacen que los equipos, áreas de almacenamiento y condiciones de seguridad entre otras se consideren claves al momento de movilizar las cargas hacia el área de almacenamiento. A partir de la observación del siguiente gráfico, responderemos de manera individual las preguntas propuestas:



¿Conozco la naturaleza de la carga que se manipula en la imagen?

¿Conozco las condiciones de almacenamiento de la carga que se manipula en la imagen?

¿Conozco el tipo de equipo que realiza la operación y sus accesorios?

¿Conozco las normas de seguridad que se deben considerar al almacenar el tipo de mercancía de la imagen?

¿Conozco la señalización del área de almacenamiento presentada en la imagen?

¿Conozco para que sirven los rótulos que presenta la carga que se manipula en la imagen?

3.2 Actividades de Contextualización.

El proceso logístico de recibo es clave para poder llevar a cabo procesos de almacenamiento exitoso. Lea la siguiente situación y de respuesta a la actividad propuesta: “LuLada S.A es una distribuidora de pulpa de fruta con varios puntos de venta en la ciudad, sus operaciones logísticas tienen un buen desempeño, sin embargo, el área de recepción de uno de sus puntos presenta en los últimos meses una serie de problemas que el encargado al visitar el punto define de la siguiente manera:

1. No se estiba bien sobre los pallets y se cae la mercancía.
2. No se cumple con la cadena frío por equipo en estado no óptimo de la bodega.
3. Los proveedores no cumplen con los días establecidos para la entrega de la mercancía.
4. Algunos olores fuertes en el área de recibo son absorbidos por los productos frescos o congelados.
5. Mercancías desordenadas con relación a la fecha de ingreso.
6. Mal manejo de los productos.
7. Las mercancías vencidas deben ser devueltas en sus empaques correctos, sin mezclarse con otras devoluciones, pero no ocurre de esa forma.
8. No se utiliza el tamaño 100 x 120 estándar de los pallets.
9. La mercancía desordenada en los camiones genera pérdida de tiempo en la operación de descargue y sobrecostos de operación.

   Al preguntar al proveedor este dice...

10. Se arreglan los camiones según ruta y de repente nos encontramos que el primer cliente tiene un proveedor grande descargando y nos ponen a esperar, lo que nos obliga a entregar a otro cliente.
11. No se respetan horarios de carga y descarga.
12. Retrasos en la entrega de productos en las bodegas de los clientes.
13. Pérdida de tiempo en la revisión física de la mercancía y al contar las cajas.

Para el desarrollo de la actividad se requiere que de manera individual diligencie la tabla siguiente de manera que pueda explicar en qué consiste cada uno de los problemas y elabore algunas recomendaciones de solución para cada caso. La lectura “La recepción de mercancías en el almacén:

Fases y estrategias de mejora" que encontrará en https://www.mecalux.com.co/blog/recepcion-mercancias-fases sin lugar a dudas le ayudará en la solución de la actividad.

RECEPCIÓN DE MERCANCIAS	
PROBLEMAS **Explique brevemente como afecta la operación cada uno de ellos.	***RECOMENDACIONES***
- - - - -	- - - - -

Recuerde que debe enviar de manera individual el resultado de su trabajo a su instructor a través del link propuesto en territorium .

3.3 Actividades de apropiación

3.3.1 Almacenar la carga teniendo en cuenta su naturaleza, políticas de la empresa y normatividad vigente.

Subactividad Cognitiva 1. **Caracterizar los almacenes**

Para el desarrollo de la actividad es preciso realizar la lectura del capítulo 1 "Estructura y tipos de almacén" que encontrara la página 11 del libro *Operaciones auxiliares de almacenaje* ubicado en **https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=4508031&query=zonas+de+almacenamiento**
Ahora junto con su equipo de trabajo se tomará como referencia un tipo de almacén asignado por el instructor y se elaborará un plano que permita ver todas las áreas de este, el flujo de materiales al interior de la instalación y las actividades que sugiere la tipología. Es importante que investigue a través de diferentes fuentes para enriquecer su propuesta e incluso puede tomar como referencia un producto específico de manera que la descripción de las operaciones por área resulte con mayor detalle. El resultado del trabajo será socializado en plenaria. Recuerde que debe enviar de manera grupal el resultado de su trabajo a su instructor a través del link propuesto en territorium .

¡Manos a la obra!

Subactividad Cognitiva 2. **Reconocer las normas de seguridad en la operación logística.**

La actividad consiste en la lectura juiciosa e individual del capítulo 7 “Seguridad y prevención en las operaciones auxiliares de almacenaje” del libro *Operaciones auxiliares de almacenaje* ubicado en https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=4508031&query=zonas+de+almacenamiento.

A partir de la lectura anterior y para la apropiación de dominios relacionados con la identificación de riesgos y normas de seguridad en operaciones de almacenamiento prepare junto con su equipo de trabajo un friso que presente de manera gráfica los riesgos y normas de seguridad asociados a la preparación del almacén y preséntelos a sus compañeros en plenaria. Encontrará la orientación para la construcción del friso en el video “*Como hacer un friso”* en https://www.youtube.com/watch?v=kxo1wyLArZ0
Recuerde que debe enviar de manera grupal el resultado de su trabajo a su instructor a través del link propuesto en territorium .

Subactividad procedimental 1. Establecer espacios para el almacenamiento

Para apropiar el conocimiento suponga una operación logística en la cual se reciben 30 bobinas de papel (Ver imagen asociada a la actividad de reflexión inicial) de las cuales 20 tienen un diámetro de 80 cm y los restantes 40 cm de diámetro. Ordene de acuerdo con la lógica de la operación las siguientes actividades del proceso de recepción. Coloque dentro del paréntesis ( ) el número que corresponde a cada actividad:

- Al descargar el camión procedente de un envío de ALMAPAPEL S A (pedido n.º MGH 340) se detecta que faltan diez bobinas de papel de 80 cm de diámetro. ( )
- Se comprueba el albarán que acompaña a la mercancía enviada por ALMAPAPEL S A y se constata que ha habido un error en el envío, por lo que se especifica en las observaciones que están pendientes de recibir diez bobinas de papel de 80 cm de diámetro. ( )
- Se trasladan las bobinas recibidas al pasillo B y se colocan en la ubicación B01, donde permanecen almacenados hasta que son solicitados por producción. ( )
- 6. Se registra la entrada de la orden de compra con el ingreso a inventario de 30 bobinas de papel correspondientes al pedido n.º MGH 340 en el almacén mediante la lectura de los códigos de barras y su registro informático. ( )

Para el ordenamiento de las actividades se sugiere leer el capítulo 1 “ La logística comercial y el almacenaje“ del libro “técnicas de almacén” que encontrará en https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=3215710&query=almacen.

Una vez comprendido el proceso de ingreso de las mercancías, nos disponemos a trasladar las bobinas al área de almacenamiento, para lo cual necesitamos establecer el área requerida para almacenar las 30 unidades considerando las políticas de la organización y las normas de seguridad requeridas para el caso, por lo cual es necesario que realice la lectura juiciosa e individual del manual para almacenamiento de bobinas de papel que encontrará en

http://www.aspapel.es/sites/default/files/publicaciones/Doc%20190.pdf . Ahora de respuesta a las siguientes preguntas de manera individual:

- ¿Qué tipo de equipo requiere la operación de traslado interno?
- ¿Cuál será el límite de apilamiento para las bobinas de 80 cm?
- ¿Cuál será el límite de apilamiento para las bobinas de 40 cm?
- ¿Cuál es el área requerida para el almacenamiento, considerando que se hace a piso?
- ¿Cuáles son las normas de seguridad establecidas para el transporte de las bobinas hacia el área de almacenamiento?

Recuerde que debe enviar de manera individual el resultado de su trabajo a su instructor a través del link propuesto en territorium .

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento

En la empresa seleccionada para el desarrollo del proyecto los invitamos a preparar los recursos para el almacenamiento, para ello se sugiere tener en cuenta los siguientes ítems:

- Describa la carga y las normas de seguridad en manipulación.
- Caracterice los equipos y herramientas de acuerdo con el tipo de la carga, las normas de seguridad y procedimientos establecidos.
- Elabore un plano con las áreas de movilización de la mercancía dentro del almacén, señalización y normas de seguridad.

Recuerde que debe enviar de manera grupal y socializar en plenaria el resultado de su trabajo a su instructor en la fecha establecida a través del link propuesto en territorium .

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Respuestas a preguntas sobre: -Concepto Tipos, Clases, Características de la Carga -Concepto de almacenamiento, -Tipos De Almacén: Operativo o planta de producción, logístico. Zonas del almacén: muelles, recibo, almacén, despacho, packing. Tipos de equipos y herramientas de manipulación de la carga, Concepto Clases de equipos,	Identifica la carga de acuerdo con los Tipos, naturaleza y la norma vigente. Distingue la carga según las normas de seguridad en manipulación. Diferencia los tipos y áreas de almacenes de acuerdo con la estructura de la empresa. Interpreta distribución de la empresa según layout y política de empresa.	Técnica: Preguntas Instrumento: Cuestionario

Normas de seguridad de los equipos y herramientas. Evidencias de Desempeño Resultado de la Observación durante el proceso de: Reconocimiento de la carga. Estimación de espacios disponibles. Estimación de capacidad de almacenamiento. Alistamiento de equipos y herramientas Evidencias de Producto: Informe escrito que contenga: - Describa la carga y las normas de seguridad en manipulación. - Caracterice los equipos y herramientas de acuerdo con el tipo de la carga, las normas de seguridad y procedimientos establecidos. - Elabore un flujograma de recepción de la carga. Tenga en cuenta las tecnologías con las cuales se apoya la empresa durante el recibo. - Elabore un plano con las áreas de movilización de la mercancía dentro del almacén, señalización y normas de seguridad.	Identifica disponibilidad y características de espacios de acuerdo con la estructura de almacenamiento de la empresa. Realiza operaciones según los principios matemáticos. Asocia unidades de medida según sistemas internacionales de medida Relaciona formas de los objetos según principios aritméticos y geométricos. Calcula espacios disponibles según las características de la carga y políticas de almacenamiento. Selecciona los equipos y herramientas de acuerdo con el tipo de la carga, las normas de seguridad y procedimientos establecidos.	Técnica: Observación Directa Instrumento: Lista de Chequeo TECNICA: Valoración de producto. INSTRUMENTO: Lista de chequeo de producto.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Almacén: Es un espacio destinado, bajo ciertas condiciones, al almacenamiento de distintos bienes.

Slotting: Se refiere a la dispersión de los productos dentro del CD. El que cada producto este ubicado donde debe estar es un factor de primer orden y, para ello, se deben establecer los criterios adecuados para su ubicación.

Almacenamiento: Este subproceso se relaciona al tiempo (el más reducido posible) y las condiciones en que un producto será acopiado, a fin de evitar el robo, deterioro, vencimiento, daño y obsolescencia de este.

Bodega: local, edificio o parte de este que sirve para depositar o guardar gran cantidad de artículos, productos o mercancías para su posterior venta, uso o distribución

Rack: Estantería de almacenamiento formada por escaleras, lizos y accesorios de identificación y seguridad.

Documentación: Documento o conjunto de documentos, preferentemente de carácter oficial, que sirven para la identificación personal o para documentar o acreditar algo.

Equipo: Colección de utensilios, instrumentos y aparatos especiales para un fin determinado.

Operación: Ejecución de algo.

Protocolo: Plan escrito y detallado de un experimento

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- Fernández, Valero, Gonzalo. *Manual: operaciones auxiliares de almacenaje*, Editorial CEP, S.L., 2014. ProQuest Ebook Central, http://ebookcentral.proquest.com/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=4508031.

- Campo, Varela, Aurea, and Exojo, Ana María Hervás. *Técnicas de almacén*, McGraw-Hill España, 2013. ProQuest Ebook Central, https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=3215710.

- López Fernández Rodrigo. Logística comercial. Gestión Comercial y Marketing. Actividades que comprenden la logística. Editorial Thompson.

- Urzulai Inza Aitor. Manual Básico Integral de logística. Pág. 89 a 92. Editorial Díaz de Santos.

- Manual de logística integral / Jordi Pau i Cos, Ricardo de Navascués y Gasca. -- Madrid: / Ediciones Díaz de Santos, / 1998.

- Almacén de clase mundial. Vásquez Marín Rafael, Editorial Universidad Pontificia Bolivariana, 2000.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**GABRIEL BARRAGAN**	**Instructor**	**CGMLTI**	**26/06/2020**
	FABER CHAPARRO	**Instructor**	**CGMLTI**	**26/06/2020**
	ELIGIO MONTECINO	**Instructor**	**CTT**	**26/06/2020**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					